

УТВЕРЖДЕНО

на заседании комиссии по противодействию коррупции
Государственного учреждения «Заслуженный коллектив
Республики Беларусь «Республиканский театр
белорусской драматургии»
протокол от 29 декабря 2023 г. № 4

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности		
1.1. Обеспечение систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок и закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.	постоянно, с рассмотрением результатов по итогам полугодия	Карюкина С. В.
1.2. Проведение анализа локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по проведению закупок на предмет необходимости внесения изменений и (или) дополнений, например, в случае изменения норм законодательства или кадрового состава организации.	по мере необходимости.	Чешейко Н.М.
1.3. Организация надлежащей работы юридических и иных служб организации по своевременному предупреждению, выявлению и устранению нарушений антикоррупционного законодательства в сфере проведения государственных закупок.	постоянно	Карюкина С.В.
1.4. Минимизация проведения процедур закупок мелкими партиями, осуществляемыми по прямым договорам (целенаправленное дробление объемов на несколько партий, что позволяет исключить проведение конкурсной процедуры).	постоянно	Карюкина С.В.
1.5. С целью придания большей «прозрачности» процедуре закупок осуществлять обязательное размещение информации в сети интернет, что позволит на конкурентной основе выбрать поставщиков, предлагающих оптимально подходящую для организации продукцию и условия ее поставки.	постоянно	Карюкина С.В.

<p>1.6. Максимально устранить необходимость личного контакта специалистов и должностных лиц, ответственных за закупку с представителями коммерческих структур, осуществляющих поставку необходимой продукции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Карюкина С.В.</p>
<p>1.7. Обеспечение своевременности и полноты взыскания дебиторской задолженности, пени, штрафных санкций, причитающихся организации, и вреда, причиненного организации.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Карюкина С.В., Фельская Н.В.</p>
<p>1.8. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, устанавливать причины и условия, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p>	<p>постоянно</p>	<p>Карюкина С.В. Фельская Н.В.</p>
<p>По результатам анализа причин и условий, которые способствовали возникновению дебиторской задолженности, составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечении к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p> <p>Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p>		
<p>1.9. Обеспечение в организации надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Храмцов М.П.</p>
<p>1.10. Проведение работы по улучшению качественного состава работников ведомственной охраны (при ее наличии), обеспечение усиления режима охраны объектов государственной собственности. Исключение случаев непредставления в правоохранительные органы материалов по выявленным правонарушениям. Исключение пропуска транспортных средств с ненадлежащим образом оформленными сопроводительными документами.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Храмцов М.П.</p>

1.1.1. Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.	ежеквартально	Карюкина С.В., Фельская Н.В.
1.1.2. Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы) при проведении инвентаризации активов и обязательств; проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	постоянно	Карюкина С.В., Фельская Н.В.
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Обеспечение закрепления в положениях о структурных подразделениях организаций норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	постоянно	Карюкина С. В.
2.2. Обеспечение надлежащей оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв кадров, недопущение оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	постоянно	Карюкина С.В.
2.3. Анализ состояния исполнительской и трудовой дисциплины работников, обеспечение принципиальности оценки их деятельности	ежеквартально	Карюкина С.В., Дунай И.М.
3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
3.1. Размещение на информационных стендах организации в доступных для всеобщего обозрения местах сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение обновления стенда.	постоянно	Карюкина С.В., Мытник Н.С.
3.2. Организация консультирования работников организации по вопросам применения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Карюкина С.В., Мытник Н.С.

<p>3.3. Направление руководителей и специалистов организации на курсы повышения квалификации подготовки и переподготовки кадров по вопросам ведения договорной деятельности, организации закупок товаров (работ, услуг), сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года</p>	<p>Карюкина С.В.</p>
<p>4. Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия</p>		
<p>4.1. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, профилактикой коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Карюкина С.В., Чешейко Н.М.</p>
<p>4.2. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, в том числе поступающих на «горячую линию», а также результатов их рассмотрения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов. При наличии таких сообщений информацию передавать в комиссию по противодействию коррупции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Карюкина С.В., Чешейко Н.М.</p>
<p>4.3. Направление в сектор анализа эффективности работы подчиненных организаций Министерства культуры копий следующих документов незамедлительно после их поступления: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организаций; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организаций (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.); сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников организаций (информационные письма, представления, постановления и др.).</p>	<p>не позднее 3 дней после получения</p>	<p>Карюкина С.В.</p>



Секретарь комиссии

Н.С.Мылтник