

УТВЕРЖДЕНО

на заседании комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения «Заслуженный коллектив
Республики Беларусь «Республиканский театр
белорусской драматургии»
протокол от 24 декабря 2024 г. №3

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2025 год**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3
1. Мероприятия в области кадровой работы		
1.1. Анализ состояния исполнительской и трудовой дисциплины работников, обеспечение принципиальности оценки их деятельности	ежеквартально	Науменко С.В. Дунай И.М.
1.2. Обеспечение надлежащей оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв кадров, недопущение оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	постоянно	Науменко С.В.
1.3. Обеспечение закрепления в положениях о структурных подразделениях организаций норм, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	постоянно	Науменко С.В.
2. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности		
2.1. Обеспечение своевременности и полноты взыскания дебиторской задолженности, пени, штрафных санкций, причитающихся организации, и вреда, причиненного организации.	постоянно	Науменко С.В., Ивакина А.П.

<p>2.2. Обеспечение систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок и закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.</p>	<p>постоянно, с результатами по итогам полугодия</p>	<p>Науменко С.В.</p>
<p>2.3. Организация надлежащей работы юридических и иных служб организации по своевременному предупреждению, выявлению и устранению нарушений антикоррупционного законодательства в сфере проведения государственных закупок.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Науменко С.В.</p>
<p>2.4. Минимизация проведения процедур закупок мелкими партиями, осуществляемыми по прямым договорам (целенаправленное дробление объемов на несколько партий, что позволяет исключить проведение конкурсной процедуры).</p>	<p>постоянно</p>	<p>Науменко С.В.</p>
<p>2.5. С целью придания большей «прозрачности» процедуре закупок осуществлять обязательное размещение информации в сети интернет, что позволит на конкурентной основе выбрать поставщиков, предлагающих оптимально подходящую для организации продукцию и условия ее поставки.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Науменко С.В.</p>
<p>2.6. Проведение анализа локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по проведению закупок на предмет необходимости внесения изменений и (или) дополнений, например, в случае изменения норм законодательства или кадрового состава организации.</p>	<p>по мере необходимости.</p>	<p>Чешейко Н.М.</p>
<p>2.7. Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Науменко С.В., Ивакина А.П.</p>
<p>2.8. Максимально устранить необходимость личного контакта специалистов и должностных лиц, ответственных за закупку с представителями коммерческих структур, осуществляющих поставку необходимой продукции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Науменко С.В.</p>

<p>2.9. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, устанавливать причины и условия, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p>	<p>постоянно</p>	<p>Науменко С.В., Ивакина А.П.</p>
<p>По результатам анализа причин и условий, которые способствовали возникновению дебиторской задолженности, составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечении к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p> <p>Каждый факт возникновения безнадёжной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p>		
<p>2.10. Проведение работы по улучшению качественного состава работников ведомственной охраны (при ее наличии), обеспечение усиления режима охраны объектов государственной собственности. Исключение случаев непредставления в правоохранительные органы материалов по выявленным правонарушениям. Исключение пропуска транспортных средств с ненадлежащим образом оформленными сопроводительными документами.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Храмцов М.П.</p>
<p>2.11. Обеспечение в организации надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Храмцов М.П.</p>







<p>2.12. Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы) при проведении инвентаризации активов и обязательств; проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Науменко С.В., Ивакина А.П.</p>
<p>3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</p>		
<p>3.1. Организация консультирования работников организации по вопросам применения антикоррупционного законодательства.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Науменко С.В., Мытник Н.С.</p>
<p>3.2. Направление руководителей и специалистов организации на курсы повышения квалификации подготовки и переподготовки кадров по вопросам ведения договорной деятельности, организации закупок товаров (работ, услуг), сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года</p>	<p>Науменко С.В.,</p>
<p>3.3. Размещение на информационном стенде организации в доступных для всеобщего обозрения местах сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение обновления стенда.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Науменко С.В., Мытник Н.С.</p>
<p>4. Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия</p>		
<p>4.1. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, профилактикой коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Науменко С.В., Чешейко Н.М.</p>

<p>4.2. Направление в сектор анализа эффективности работы подчиненных организаций Министерства культуры копий следующих документов незамедлительно после их поступления:</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организаций;</p> <p>сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организаций (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.);</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников организаций (информационные письма, представления, постановления и др.).</p>	<p>не позднее 3 дней после получения</p>	<p>Науменко С.В.</p>
<p>4.3. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, в том числе поступающих на «горячую линию», а также результатов их рассмотрения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов.</p> <p>При наличии таких сообщений информацию передавать в комиссию по противодействию коррупции.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Науменко С.В., Чешейко Н.М.</p>

Секретарь комиссии

Н.С.Мытник

С планом ознакомлены и согласны:


 «21» авг 2024 г. С.В.Науменко

 «21» авг 2024 г. Н.М.Чешейко

 «24» авг 2024 г. А.П.Ивакина

 «21» авг 2024 г. М.Н.Храмцов

 «21» авг 2024 г. Н.С.Мытник

 «21» авг 2024 г. И.М.Дунай